

Télétravail, obtenir le meilleur d'une équipe à distance

Objectifs :

Mettre en place les conditions d'un télétravail réussi
Prendre contact avec ses collaborateurs
Renforcer la coopération et l'efficacité d'une équipe à distance
Déployer une communication de qualité
Assurer un accompagnement motivant de ses collaborateurs

Programme :

Mesurer l'impact du télétravail sur son équipe et son management

- ✓ Définir le cadre légal et les enjeux du télétravail
- ✓ Prendre conscience des bénéfices et des risques inhérents à la mise en œuvre du télétravail dans son équipe
- ✓ Identifier les spécificités du management à distance pour le manager et le collaborateur en télétravail

Organiser le télétravail pour piloter l'activité efficacement

- ✓ Établir des règles communes de fonctionnement
- ✓ Mettre en place les indicateurs de suivi
- ✓ Veiller à l'équilibre vie privée / vie professionnelle
- ✓ Expérimenter divers outils favorisant le travail collaboratif
- ✓ Eriger la confiance en principe de travail
- ✓ Établir la fréquence des échanges et définir les modalités des reportings.

Poser les bases d'une équipe à distance

- ✓ Comprendre comment aller à la découverte de ses collaborateurs
- ✓ Prendre contact avec ses collaborateurs à distance
- ✓ Organiser des visites et établir un bilan
- ✓ Préparer et réaliser sa première prise de contact avec son équipe
- ✓ Identifier les canaux de communication adaptés

Accompagner et motiver

- ✓ Assurer un accompagnement motivant de ses collaborateurs à distance
- ✓ Mettre en place un reporting de suivi d'un collaborateur à distance
- ✓ Motiver une équipe à distance
- ✓ Assurer un accompagnement individuel motivant
- ✓ Convaincre l'équipe d'adopter des outils communs

Code : D052

En présentiel :

Durée : 1 jour

Prix : 495 € HT

Lieu : Paris

Liste des dates :

24 mars
17 mai
03 juillet
02 octobre
02 décembre

En distanciel :

Durée : 1 session de 0,5 jour et 1 heure de coaching individuel

Prix : 390 € HT

Liste des dates :

Février : 16 matin
Mars : 17 matin
Avril : 08 matin
Mai : 17 matin
Juin : 21 matin
Juillet : 05 après-midi
Août : 28 après-midi
Septembre : 16 après-midi
Octobre : 21 après-midi
Novembre : 08 après-midi
Décembre : 16 après-midi

Public concerné :

Tout manager souhaitant accompagner la mise en place du télétravail pour son équipe

Intervenants :

Spécialiste du travail en mode hybride

Pré-requis :

Aucun

Techniques d'animation :

Alternance de théorie et de pratique.
Entraînement pratique.
Mise en situation.